

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 136»**

ПРИНЯТО

решением педагогическим советом
протокол № 4 от «24» 07 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МДОУ "Детский сад
комбинированного вида №136"

Е.Ю. Куккина
приказ № 1
от «25» 07 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о контрольной деятельности (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 1992 года № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», письмом Министерства образования Российской Федерации от 10.09.1999 № 22-06-874 "Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности». Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 136» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении как главного источника информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения.

1.3. Контрольная деятельность – это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

1.4. Должностные лица Учреждения, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки Российской Федерации и органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждением.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Контроль – система наблюдения и проверки соответствия образовательного процесса целям и задачам основной образовательной программы дошкольного

образования, Устава, общегосударственных установок, планов, приказов.

2.2. Основные направления контрольной деятельности: развивающее: обучающее: воспитывающее; диагностико-корректирующее: контролирующее.

2.3. Целями контрольной деятельности являются:

- совершенствование деятельности Учреждения (сравнение с нормой: выявление отклонения от ожидаемых результатов, сбор, анализ и систематизация информации, позволяющей проследить результативность и эффективность контроля, а также в целях осуществления коррекции управления педагогическим коллективом); повышение профессионального мастерства и квалификации работников Учреждения, максимальное раскрытие творческого потенциала педагогических работников;

- повышение качества образования.

2.4. Основными задачами контрольной деятельности являются:

- контроль исполнения законодательства Российской Федерации об образовании, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- защита прав участников образовательного процесса;

- сбор, анализ и систематизация информации, позволяющей проследить соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций в деятельности педагогических работников, по изучению, обобщению и диссимилиации педагогического опыта;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- реализация образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, учебным планом;

- контроль соблюдения Устава и иных локальных актов Учреждения;

- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению;

- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в Учреждении;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. МЕТОДЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Методы контроля:

- изучение документации (ознакомление или выявление системы планирования и организации педагогического процесса, или для получения иной информации);

- анализ (анализу подлежат продукты детской деятельности: результаты образовательной деятельности; состояние здоровья воспитанников; организация питания; выполнение режимных моментов; исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.);

- наблюдение (исследование и изучение наблюдаемого объекта);

- метод бесед и общения с воспитанниками, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) детей;

- анкетирование (опрос по заранее составленным вопросам);
- тестирование (по заранее составленным вопросам);
- хронометраж (измерение педагогического процесса во времени);
- видео метод;
- графический;
- заслушивание отчетов.

3.2. Виды контроля:

3.2.1. Оперативный контроль.

Направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление причин, нарушающих его.

Формы оперативного контроля:

- предупредительный (предупреждение того или иного недостатка, профилактика возможных нарушений);
- сравнительный (сопоставление результатов работы педагогических работников по различным направлениям образовательной программы или сравнения двух воспитателей одной группы);
- выборочный (состояние работы по разделам образовательной программы, решения отдельных задач программы или задач, не рассматривающихся в годовом плане);
- взаимоконтроль (направлен на взаимную проверку и оценку качества выполнения того или иного задания, которое предусматривает формирование навыков педагогического анализа и развитие рефлексии педагогического работника).

3.2.2. Тематический контроль.

Направлен на всестороннее изучение состояния педагогического процесса по разделам образовательной программы, реализуемой в Учреждении, или по одному из направлений деятельности педагогов.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы Учреждения на основании проблемно-ориентированного анализа работы Учреждения по итогам предыдущего учебного года.

Формы тематического контроля:

1) Персональный контроль

В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, современных педагогических технологий обучения, реализации компетентностного подхода и т.п.;
- его профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

2) Итоговый контроль.

Направлен на подведение конечного результата работы педагогического коллектива за определенный промежуток времени (квартал, полугодие, учебный год).

Для результативности тематического контроля проводится подготовительная работа в несколько этапов.

1-й этап. Определение цели и объекта контроля.

2-й этап. Разработка программы (плана) контроля по 5-ти блокам:

- 1). Выявление уровня воспитанности, заинтересованности детей в получении знаний, умений, навыков.

2). Оценка профессиональных умений воспитателя. Актуальность, эффективность, используемых им методов и приемов работы с детьми. Формы организации детского коллектива. Система профессионального роста педагогов.

3). Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям детей и образовательной программе Учреждения.

4). Оценка развивающей предметно-пространственной среды, условий для организации педагогического процесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий.

5). Взаимодействие с родителями для развития ребенка. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей. Оценка родителями результативности работы педагога.

Педагогические работники знакомятся с планом за две недели до начала проверки. Экземпляр плана контроля находится в методическом кабинете в доступном месте для каждого педагогического работника.

Заведующий, заместитель заведующего и старший воспитатель оказывают всю необходимую помощь педагогическим работникам в подготовке к тематическому контролю.

3-й этап. Подготовка к проведению тематического контроля (составление опросников, подбор литературы, диагностических методик, схем для фиксирования хода и результатов контроля).

4-й этап. Распределение обязанностей, вопросов к изучению, определение сроков выполнения работ.

5-ый этап. Сбор, обработка информации в ходе контроля.

6-ой этап. Итоги тематического контроля (анализ).

3.2.3. Самоконтроль (работа на доверии, частичный).

Направлен на перемещение центра тяжести с административного контроля на самоконтроль, развитие творческих способностей педагогического работника, его самостоятельности в работе, повышение ответственности за конечный результат.

3.2.4. Комплексный контроль.

Проводится с целью получения полной информации о состоянии деятельности Учреждения. Позволяет получить всестороннюю информацию, дает материалы для глубокого анализа и помогает определить дальнейшие направления в работе.

Формы комплексного контроля:

1) Предварительный контроль.

Направлен на выявление первичного представления о состоянии деятельности Учреждения (материально-техническая база, финансирование, кадры и т.п.).

2) Текущий контроль.

Предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение целого дня или нескольких дней.

3) Итоговый контроль.

Предусматривает комплексную проверку деятельности Учреждения и готовность детей к обучению в школе.

3.2.5. Медико-педагогический контроль.

Предусматривает систематическую фиксацию динамики детского развития в Учреждении, оценку эффективности оздоровительной работы.

Медико-педагогический контроль организуется в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 1992 года № 186/272 «О совершенствовании системы

медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», методическими рекомендациями «Медико-педагогический контроль за физическим воспитанием детей дошкольного возраста», утвержденными Минздравом СССР 23.12.0982 № 08-14/12) и включает следующие этапы:

1) Мониторинг за состоянием здоровья и физическим развитием детей, который осуществляется медицинским персоналом Учреждения и врачами. Обследование проводится 2 раз в год (в начале и конце учебного года).

На его основе медицинскими работниками МДОУ заполняется:

- медицинская карта ребенка (учетная форма № 026/у-2000);
- в карту записывают общие и анамнестические сведения, сведения о диспансерном наблюдении, обязательные лечебно-профилактические и иммунопрофилактические мероприятия, данные плановых профилактических медицинских осмотров и текущего медицинского наблюдения, базовая скрининг-программа (дошкольный этап);
- данные медико-педагогического обследования заносятся также в индивидуальную карту здоровья и физического развития, паспорт здоровья;
- показатели сверяются с нормативами, определяется уровень физического развития, который служит основой перспективного планирования в Учреждении по физическому развитию и воспитанию;
- далее определяются группа здоровья, рекомендованный объем и интенсивность физических нагрузок, предлагается включение корригирующих упражнений; рекомендуются родителям посещение ЛФК, плавания, массажа и т.п.

2) Наблюдение и оценка содержания и организации двигательного режима (таблица 1).

Педагогические и медицинские работники на основании комплексной оценки активности детей в разных возрастных группах анализируют двигательный режим:

- Используется методика пульсографии (таблица 2), которая дает объективную информацию.
- Характер физической нагрузки и ее влияние на организм ребенка определяется по внешним признакам (таблица 3).

В целях охраны и укрепления здоровья детей в Учреждении для определения ослабленных и часто болеющих детей используются следующие возрастные критерии для определения групп ослабленных и часто болеющих детей (Диагностика и профилактика ранних отклонений в состоянии здоровья детей. М., 1993):

- 3 года жизни — 6 острых заболеваний в год.
- 4 года жизни — 5 острых заболеваний в год.
- 5 - 6 лет — 3 острых заболевания в год.

Все вновь поступающие в детский сад дети проходят адаптацию.

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей особенно в группах раннего возраста. Для анализа в Учреждении используются параметры оценки адаптации детей (таблица 4), предложенные НИИ материнства и детства (г. Иваново).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Контрольная деятельность является составной частью годового плана работы Учреждения.

4.2. Основаниями контрольной деятельности являются:

- план-график проведения проверок (плановый контроль);
- задание Учредителя (проверка состояния дел для подготовки управленческих

медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», методическими рекомендациями «Медико-педагогический контроль за физическим воспитанием детей дошкольного возраста», утвержденными Минздравом СССР 23.12.0982 № 08-14/12) и включает следующие этапы:

1) Мониторинг за состоянием здоровья и физическим развитием детей, который осуществляется медицинским персоналом Учреждения и врачами. Обследование проводится 2 раз в год (в начале и конце учебного года).

На его основе медицинскими работниками МДОУ заполняется:

- медицинская карта ребенка (учетная форма № 026/у-2000);
- в карту записывают общие и анамнестические сведения, сведения о диспансерном наблюдении, обязательные лечебно-профилактические и иммунопрофилактические мероприятия, данные плановых профилактических медицинских осмотров и текущего медицинского наблюдения, базовая скрининг-программа (дошкольный этап);
- данные медико-педагогического обследования заносятся также в индивидуальную карту здоровья и физического развития, паспорт здоровья;
- показатели сверяются с нормативами, определяется уровень физического развития, который служит основой перспективного планирования в Учреждении по физическому развитию и воспитанию;
- далее определяются группа здоровья, рекомендованный объем и интенсивность физических нагрузок, предлагается включение корригирующих упражнений; рекомендуются родителям посещение ЛФК, плавания, массажа и т.п.

2) Наблюдение и оценка содержания и организации двигательного режима (таблица 1).

Педагогические и медицинские работники на основании комплексной оценки активности детей в разных возрастных группах анализируют двигательный режим:

- Используется методика пульсометрии (таблица 2), которая дает объективную информацию.
- Характер физической нагрузки и ее влияние на организм ребенка определяется по внешним признакам (таблица 3).

В целях охраны и укрепления здоровья детей в Учреждении для определения ослабленных и часто болеющих детей используются следующие возрастные критерии для определения групп ослабленных и часто болеющих детей (Диагностика и профилактика ранних отклонений в состоянии здоровья детей. М., 1993):

- 3 года жизни — 6 острых заболеваний в год.
- 4 года жизни — 5 острых заболеваний в год.
- 5 - 6 лет — 3 острых заболевания в год.

Все вновь поступающие в детский сад дети проходят адаптацию.

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей особенно в группах раннего возраста. Для анализа в Учреждении используются параметры оценки адаптации детей (таблица 4), предложенные НИИ материнства и детства (г. Иваново).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Контрольная деятельность является составной частью годового плана работы Учреждения.

4.2. Основаниями контрольной деятельности являются:

- план-график проведения проверок (плановый контроль);
- задание Учредителя (проверка состояния дел для подготовки управленческих

решений;

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- обращение физических и юридических лиц в администрацию Учреждения по поводу нарушений в области образования (оперативный контроль).

4.3. Контрольная деятельность сопровождается инструктированием – обучением должностных лиц по вопросам применения законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов, а также по вопросам, относящимся к предмету проверки.

4.4. К участию в контрольной деятельности привлекаются опытные работники Учреждения, члены родительской общественности (далее – Комиссия).

В качестве экспертов к участию в контрольной деятельности могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты на договорной основе, в том числе, объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

4.5. Заведующий Учреждением:

- формирует Комиссию;
- не позднее чем за 2 недели издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов;
- утверждает план – задание;
- доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.6. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующего. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.7. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего Учреждением.

4.8. Продолжительность тематических либо комплексных проверок не более 5 - 10 дней.

4.9. План-график контроля с указанием сроков контроля доводится до сведения работников и утверждается заведующим Учреждением в начале учебного года.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства Российской Федерации, трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.11. Члены Комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.12. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается заведующему Учреждением.

4.13. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и (или) подтверждающие правильность выводов.

4.14. Критерии оценки.

Используется шкала оценок, которая имеет несколько вариантов оценок (словесная, цветовая, бальная, процентная).

1 вариант: уровневый дескриптор (5 баллов):

- 5 баллов (высокий уровень)
- 4 балла (средний уровень)
- 3 балла (ниже среднего уровень)
- 2 балла (критический уровень)
- 1 балл (недопустимый уровень)

2 вариант: бальная шкала оценки:

- 4 балла – проявляется постоянно
- 3 балла – проявляется часто
- 2 балла – проявляется редко
- 1 балл – проявляется очень редко
- 0 баллов – не проявляется

3 вариант: используется уровневый дескриптор (3 балла):

- 0 баллов – показатель не проявляется/не соблюдается
- 1 балл – низкий уровень
- 2 балла – средний уровень
- 3 балла – высокий уровень

4 вариант: словесная:

- Да или полное соответствие (высокий уровень)
- Нет или частичное соответствие (средний уровень)
- Частично/иногда или несоответствие (низкий уровень)

5 вариант: цветовая шкала:

- Синий цвет – низкий уровень
- Зеленый цвет – средний уровень
- Красный цвет – высокий уровень

6 вариант: процентная шкала:

- от 76 до 100% – высокий уровень
- от 66 до 75% – средний уровень
- от 41 до 65% – критический уровень
- от 0 до 40% – недопустимый уровень

4.15. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.16. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель Комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий Учреждением.

4.17. Коллегиальные органы управления Учреждением могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

4.18. Заведующий Учреждением по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;

- о поощрении работников и др.
- 4.19. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.
- 4.20. Материалы контроля оформляются и хранятся в методическом кабинете Учреждения.

5. КОНТРОЛИРУЕМЫЕ ВОПРОСЫ

5.1. Заведующий Учреждением определяет систему контроля, которая предполагает:

5.1.1. Соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, приказов и распоряжений органов, осуществляющих управление в сфере образования, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, Устава Учреждения, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения.

5.1.2. Реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного воспитания (далее – ООП ДО):

- материально-технические условия реализации ООП ДО;
- качество подготовки воспитанников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- реализация в полном объеме рабочих программ педагогических работников;
- организация дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (деятельность руководителей кружков):
 - о создании безопасных условий обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников Учреждения;
 - взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников;
 - исполнение годовых задач, с учетом приоритетного направления;
 - исполнение решений педагогического и других коллегиальных органов управления Учреждением.

5.1.3. Соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, работников Учреждения, защита детей от всех форм физического и психического насилия.

5.2. Объекты контроля:

1. Соблюдение и исполнение законодательства РФ в области образования, охраны труда, пожарной безопасности, Устава Учреждения и др.
1.1. Электробезопасность и противопожарная безопасность
1.2. Антитеррористическая безопасность
1.3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка (готовность к рабочему дню, трудовая дисциплина, профессиональная этика, сохранность имущества и т.п.)
1.4. Выполнение инструкций: <ul style="list-style-type: none"> • по охране жизни и здоровья детей; • по охране труда; • по пожарной безопасности;

• об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации. по пропускному режиму.

1.5. Выполнение предписаний надзорных органов (при наличии)

1.6. Проверка знаний:

- работниками безопасных методов и приемов работ (ОТ и ТБ);
- работниками безопасных методов и приемов работ по электробезопасности.

1.7. Учет выдачи средств индивидуальной защиты

1.8. Обеспечение открытости и доступности информации. Обновление информации на сайте.

1.9. Состояние медицинского обслуживания воспитанников

1.10. Работа с педагогическим коллективом:

- Организация повышения квалификации и профессионального мастерства.
- Работа с молодыми специалистами, наставничество.
- Мониторинг профессиональной деятельности педагогов в контексте реализации ФГОС ДО.

1.11. Выполнение программ (ООП ДО, программа развития Учреждения, программы повышения профессиональной компетентности педагогов.

программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности)

1.12. Поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года

1.13. Соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений:

- Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников.
- Реализация права пользования учебниками и учебными пособиями воспитанниками, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.
- Выявление фактов жестокого обращения с несовершеннолетними.
- Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Реализация права пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами.

2. Реализация ООП ДО

2.1. Материально-технические условия реализации ООП ДО:

• Соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, описанным в СанПиН 2.4.1.3049-13 (к зданиям и участкам, оснащенности кабинета для медицинского персонала, водоснабжению, канализации, отоплению, вентиляции помещений, набору площадей помещений, их отделке и оборудованию, к искусственной и естественной освещенности образовательных помещений, санитарному состоянию и содержанию помещений, оснащению помещений для качественного питания детей).

- Соответствие правилам пожарной безопасности.
- Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей.
- Соответствие требованиям ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде.
- Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы)).

2.2. Готовность групп к учебному году

2.3. Качество подготовки воспитанников:

<ul style="list-style-type: none"> • Педагогическая диагностика (мониторинг). • Результаты освоения ООП ДО на этапе завершения дошкольного образования
2.4. Реализация приоритетного направления
2.5. Взаимодействие со школой
2.6. Взаимодействие с социумом
2.7. Взаимодействие с родителями (поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, уровень проведения родительских собраний и т.п.)
2.8. Выполнение учебного плана и реализации рабочих программ педагогических работников (проверка документации педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> • содержание календарного планирования; • оформление и ведение документации группы; • систематичность и своевременность смены информации в родительских уголках (сезонная, тематическая)).
2.9. Состояние работы по охране жизни и здоровья детей: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение педагогом требований СанПиН при организации режимных моментов (утренняя гимнастика, питание, дневной сон, закаливание, прогулка, развлечение, кружок, труд, игра) • Организация работы по безопасности с детьми (беседы, развлечения, викторины, конкурсы, экскурсии). • Здоровьесбережение (организация закаливания детей, проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна, профилактические мероприятия, обучение детей культурно-гигиеническим навыкам).
2.10. Организация питания детей
2.11. Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей в различных видах деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • Игровая деятельность. • Двигательная активность детей. • Самообслуживание и элементарный бытовой труд. • Конструирование из различного материала.
2.12. Качество образовательного (учебно-воспитательного) процесса: Проведение педагогического мероприятия (НОД, развлечение, кружковая деятельность, праздник и пр.)
2.13. Обеспечение психолого-педагогических условий (защита детей от всех форм физического и психического насилия, уважение взрослых к человеческому достоинству детей, обеспечение эмоционального благополучия и т.п.)
2.14. Организация и проведение прогулки
2.15. Оказание платных образовательных услуг. Деятельность руководителей кружков (журнал учета, рабочая программа).
2.16. Выполнение задач годового плана
2.17. Подготовка отчета о результатах самообследования
3. Создание безопасных условий
3.1. Проверка технического состояния здания (плановая и после аномальных погодных условий)
3.2. Содержание и безопасность эксплуатации спортивных и игровых сооружений, находящихся в помещениях и на территории (комиссионный осмотр)
3.3. Испытание спортивного оборудования
3.4. Использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых

помещений и пр.
3.5. Соответствие мебели технике безопасности и возрастным особенностям детей
3.6. Спортивный зал: <ul style="list-style-type: none"> • Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы. • Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря. • Наличие спортивной одежды у детей при проведении мероприятий по физической культуре
4. Исполнение решений педагогического совета и других коллегиальных органов управления Учреждением
4.1. Выполнение принятых управленческих решений в области образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности и развития Учреждения
4.2. Выполнение педагогическими работниками рекомендаций по итогам контроля (повторный контроль)
4.3. Организация работы заместителей заведующего, педагогических и иных работников

5.3. Объекты медико-педагогического контроля:

Организация медицинского обеспечения
Анализ заболеваемости (период эпидсезона)
Анализ посещаемости
Медицинский осмотр детей (состояние здоровья)
Организация работы по гигиеническому воспитанию детей и родителей
Организация работы по формированию навыков здорового образа жизни и профилактики травматизма
Организация мероприятий по профилактике близорукости, нарушений осанки и др.
Летняя оздоровительная работа
Выполнение санитарно-эпидемиологического режима
Организация работы в карантинный период
Контроль за адаптационным периодом детей раннего возраста
Контроль медицинского освидетельствования, гигиенической подготовки и аттестации сотрудников, наличия медицинских книжек
Состояние оборудования медицинского кабинета
Первичная профилактика
Контроль за санитарным состоянием и содержанием участка
Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений
Контроль и оказание методической помощи в организации режима дня (расписание, прогулка, сон, питание, кружковая работа)
Соблюдение питьевого режима
Состояние одежды и обуви воспитанников
Питание
Санитарное состояние пищеблока
Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря
Контроль работы технологического и холодильного оборудования, проверка температуры внутри холодильных камер
Контроль транспортировки, качества поступающих продуктов, наличия сопроводительных документов, условий хранения продуктов
Контроль технологии приготовления, задачи готовых блюд, хранения суточных проб

Составление меню
Контроль организации рационального питания детей, соблюдения физиологических норм питания, режима питания
Контроль ведения документации по организации питания
Физическое воспитание и оздоровление
Распределение детей на медицинские группы
Анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовки детей (скрининг-тесты по выявлению отклонений в состоянии здоровья детей)
Оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий
Контроль за организацией НОД и двигательной активности по физической культуре
Контроль за организацией оздоровительных мероприятий в режиме дня

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. При осуществлении контрольной деятельности члены Комиссии имеют право:
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
 - изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
 - проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 6.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии;
 - обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.
- 6.3. Освобождение от контроля
- 6.3.1. Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета Учреждения.
- 6.3.2. Решение педагогического совета закрепляется приказом заведующего Учреждением.
- 6.3.3. Конкретные сроки освобождения работника от административного контроля устанавливаются заведующим Учреждением.
- 6.3.4. Ходатайство об освобождении работника от административного контроля может исходить от районного методического совета, администрации и педагогического совета Учреждения.
- 6.3.5. Педагогический работник, освобожденный от административного контроля выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле» в соответствии с утвержденным в Учреждении локальным нормативным актом – Положением о педагогическом работнике, работающем на «самоконтроле».

7. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальные органы управления Учреждением: педагогический совет, общее собрание работников, попечительский совет.

7.2. Органы самоуправления Учреждения могут выйти с предложением к заведующему Учреждением о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в материалах (справках) по итогам контроля.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2. По результатам контроля заведующий Учреждением издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на административном совещании, педагогическом совете, общем собрании работников, совете родителей.

Медико-педагогические наблюдения

Вид контроля				
Контроль за организацией двигательного режима	Методика проведения различных форм занятий (насыщенность физическими упражнениями)	Воздействие на организм ребенка		Контроль за системой закаливания
Время двигательной деятельности (хронометраж)	Утренняя гимнастика	Мониторинг (наблюдение, оценка, прогноз)		Воспитатели, старший воспитатель, врач, медсестра
Объем двигательной деятельности / активности (шагометр)	Активный отдых	Динамика состояния здоровья (врач, медсестра), определение группы здоровья (I- III)	Диагностика физической подготовленности (уровень высокий, средний, низкий)	Медсестра

Интенсивность двигательной активности	Упражнения и игры на прогулке		Медицинские назначения	Педагогические рекомендации	Старший воспитатель
	Физкультурные занятия		Индивидуальный подход		Медсестра
	Общая плотность	Моторная плотность (не менее 70% в зале и на воздухе - не менее 80%)	Пульсометрия (табл. 2)	Дифференцированный подход	
	Протокол				

Уровень ЧСС

Таблица 2

Группа		Группа раннего возраста	Младшая	Средняя	Старшая	Подготовительная к школе
Уровень ЧСС	в зале	-	130-140 уд./мин	130-140 уд./мин	140-150 уд./мин	140-150 уд./мин
	на воздухе	-	140-160 уд./мин	140-160 уд./мин	150-160 уд./мин	150-160 уд./мин

Реакция организма детей на физическую нагрузку по признакам утомления

Таблица 3

Реакция организма детей на физическую нагрузку по признакам утомления:				Степени утомления		
				1 незн	2 знач	3 резк
Признаки	Незначительные	Значительные	Резкая			
Окраска кожи, лица и тела	Небольшое покраснение	Значительное покраснение	Резкое покраснение			
Потливость	Небольшая, преимущественно лица	Выраженная головы, тела	Выступают соли			
Дыхание	Учащенное ровное	Значительно учащенное, через рот	Резко учащенное поверхностное дыхание, одышка			
Движение	Походка координированная, бодрая	Не вполне уверенный шаг	Резкое покачивание, нескоординированные движения			
Внимание	Безошибочное	Неточность выполнения	Резкое отклонение, надо повторить еще			

Самочувствие	Жалоб нет	Жалобы на усталость, одышку, сердцебиение	Жалобы на резкую усталость, сердцебиение, одышку, головную боль, жжение в груди, тошноту		
---------------------	-----------	---	--	--	--

Параметры оценки адаптации детей

Таблица 4

Параметры	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
Поведение	Сильные, уравновешенные, подвижные	Сильные, возбудимые	Сильные, уравновешенные, инертные	Слабые
Настроение	Бодрое, контактное	Бодрое, неуравновешенное, очень эмоциональное	Спокойное, уравновешенное, неконтактное, неэмоциональное	Вялое, неконтактное
Предел работоспособности	Соответствует норме и возрасту	Быстро наступает утомление	Соответствует возрастной норме	Низкий
Характер засыпания и пробуждения	Быстро и спокойно	Медленно, беспокойно	Медленно и спокойно	Медленно и вяло
Признаки утомления	Небольшая возбудимость Н.С.	Нарушение координации движений	Замедленная ответная реакция	Явно выраженные признаки утомления
Поведение на НОД	Сосредоточен, инициативен, быстро отвечает	Не сосредоточен, не активен	Малоактивен, реакция замедленная	Не сосредоточен, пассивен

1 группа - адаптация легкая, реакции прочные, так как течение болезни быстрое, восстановление быстрое.

2 группа - адаптация высокой и средней тяжести, смягчается за счет контакта с детьми.

темп развития неровный, реакции не очень прочные, заболевания бурные, восстановление медленное.

3 группа - адаптация тяжелая за счет малой подвижности (больше двигательной деятельности), течение болезни медленное с осложнениями.
Темп развития медленный, но реакции прочные.

4 группа - крайне тяжелая адаптация, болезнь тяжелая, восстановление медленное.
Темп медленный, реакции прочные.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания комитета
профессионального союза работников
от 25.04.2019 г. № 4

Пронумеровано, прошнуровано
скреплено печатью
на 14 листах в 1 экземпляре
Заведующий МДОУ "Детский сад
комбинированного вида №136"
Е.Ю. Кукина

